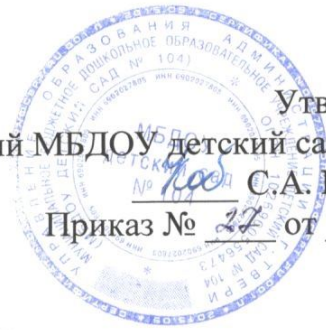


Утверждаю
Заведующий МБДОУ детский сад № 104

№ 104 С.А. Кобалия
Приказ № 27 от 31.08.2020



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ МБДОУ детский сад № 104

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для МБДОУ детский сад № 104 (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» (ст.26) , Семейным кодексом РФ, Уставом Учреждения.
- 1.2. Совет родителей – постоянный коллегиальный орган самоуправления учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.
- 1.3. В состав совета родителей входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы Учреждения.
- 1.4. Решения Совета родителей рассматриваются на Совете МБДОУ детский сад № 104 и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива учреждения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом Учреждения и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Совета родителей

- 2.1. обеспечение оптимальных условий для организации образовательного процесса в группе;
- 2.2. организация безопасных условий осуществления образовательного процесса и выполнение санитарно-гигиенических правил и норм;
- 2.3. контроль организации питания воспитанников;
- 2.4. оказание помощи в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий;
- 2.5. организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих Учреждение, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и Учреждения в вопросах воспитания

3. Функции Совета родителей

3.1. Функции совета родителей.

- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников о их правах и обязанностях;
- оказание содействия в проведении массовых воспитательных мероприятий с воспитанниками;
- участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- совместное с руководством Учреждения осуществление контроля над организацией качества питания воспитанников, медицинского обслуживания;
- оказание помощи руководству Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний;
- участие в обсуждении локальных актов Учреждения по вопросам, относящимся к полномочиям совета родителей;
- участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса.

4. Права Совета родителей

4.1. Родительский комитет имеет право:

- принимать участие в управлении Учреждением как органа самоуправления;
- требовать у заведующего Учреждением выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского комитета при несогласовании с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским комитетом

5.1. В состав родительского комитета входят представители общественности, по 1 человеку от каждой группы.

5.2. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета. Приглашенные на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Родительский комитет выбирает из своего состава председатели и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. Председатель Родительского комитета:

- организует деятельность Родительского комитета;
- информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
- определяет повестку дня Родительского комитета;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам самоуправления.

5.5. Родительский комитет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.6. Заседания Родительского комитета созываются не реже 1 раза в квартал.

5.7. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Заседания Родительского комитета принимаются открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

5.9. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждением.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Родительского комитета с органами Учреждения

6.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Общим собранием трудового коллектива учреждения, Педагогическим советом учреждения, Советом учреждения:

- через участие представителей Родительского комитета в заседании Общего собрания трудового коллектива учреждения, Педагогического совета учреждения, Совета учреждения;
- представление на ознакомление Общим собранием трудового коллектива учреждения, Педагогическим советом учреждения, Советом учреждения решений, принятых на заседании Родительского комитета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания трудового коллектива учреждения и Педагогическим советом учреждения.

7. Ответственность Совета родителей

7.1. Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Совета родителей

8.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский комитет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;
- решение Родительского комитета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

8.4. нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Допускается ведение протокола в электронном варианте.

8.7. Книга протоколов Совета родителей хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).