# ДОГОВОР №

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

МБДОУ детский сад №104 « »\_ 20 г.

(дата заключения договора)

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №104** осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии от 08.12.2015 № 712, выданной Министерством образования Тверской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице Заведующего Лебедевой Е.В., действующего на основании Устава и именуемым в дальнейшем «**Заказчик**», в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**(фамилия, имя, отчество** (при наличии), **дата рождения**)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

,

именуем\_\_\_ в дальнейшем «**Воспитанник»**, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

# Предмет договора

* 1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.
  2. Форма обучения: очная.
  3. Наименование образовательной программы: «Основная образовательная программа МБДОУ детского сада №104».
  4. Срок освоения образовательной программы с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_202 г. и до окончания образовательных отношений.
  5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении 12 час с 7.00 до 19.00.
  6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

# Взаимодействие Сторон

* 1. **Исполнитель вправе:**
     1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
     2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).
  2. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.
  3. Заказчик вправе:
     1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.
     2. Получать от Исполнителя информацию:
        + по вопросам учреждения и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
        + о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
     3. Знакомиться с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
     4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
     5. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации в течение 10 календарных дней.
     6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
     7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательного учреждения.
     8. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в соответствии со ст. 45 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
     9. Получать компенсацию части внесенной родительской платы за присмотр и уход в следующих размерах: на первого ребенка 20 % внесённой родителями (законными представителями) родительской платы; на второго - 50 %; на третьего и последующих детей 100 %.

Для определения размера компенсации необходимо предоставить заведующему МБДОУ следующий пакет документов: заявление, копию паспорта законного представителя, копии свидетельства о рождении Воспитанника и копии свидетельства о рождении предыдущих детей (если Воспитанник не первый ребенок), выписки банковского счета, открытого на имя родителя в Тверском филиале ПАО «Сбербанк».

# Исполнитель обязан:

* + 1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
    2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
    3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении бесплатных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
    4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
    5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
    6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
    7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
    8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.2 настоящего Договора.
    9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
    10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным пятиразовым питанием в соответствии с возрастными особенностями и 20 дневным меню.
    11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
    12. Уведомить Заказчика в 14-дневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
    13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

# Заказчик обязан:

* + 1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
    2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.
    3. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательного учреждения.
    4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
    5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
    6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.
    7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
    8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
    9. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

# Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

* 1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет для детей ***до 3 лет 99 руб. 21 коп.*** в день на одного ребёнка, ***для детей от 3 до 7 лет – 101 руб. 16 коп.* в день на одного ребёнка** в соответствии со ст. 65 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Управления образования администрации г. Твери от 10.04. 2015 г. № 452.

За присмотр и уход ***за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией,*** обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, ***родительская плата не взимается*** (часть 3 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Согласно Постановлению Правительства Тверской области от 30 декабря 2016 г.

№ 443-пп «О родительской плате за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» компенсация за присмотр и уход за ребенком, посещающим государственные и муниципальные образовательные организации, выплачивается на первого ребенка в размере 20 % суммы, внесенной родителями (законными представителями) родительской платы, установленной в соответствующей образовательной организации, на второго ребенка - в размере 50 % , на третьего ребенка и последующих детей в семье - в размере 100 % суммы указанной родительской платы.

Родитель имеет право воспользоваться **муниципальной компенсацией** части родительской платы за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в соответствии с постановлением администрации города Твери от 28.12.2018г. № 1652 «О внесении изменений в постановление администрации г. Твери от 15.05.2015 г. № 662 «О предоставлении льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных учреждениях города Твери, осуществляющих образовательную деятельность».

Размер муниципальной компенсации устанавливается в процентах от внесенной родительской платы за присмотр и уход за ребенком и выплачивается следующим категориям граждан:

а) родителю (законному представителю), имеющему 3-х и более несовершеннолетних детей:

|  |  |
| --- | --- |
| На 1-го ребенка | На 2-го ребенка |
| 40% | 25% |

б) родителю (законному представителю), являющегося работником МОУ и получающего заработную плату по группам должностей работников учебно- вспомогательного и обслуживающего персонала:

|  |  |
| --- | --- |
| На 1-го ребенка | На 2-го ребенка |
| 56% | 35% |

в) родителю (законному представителю), имеющего детей с ограниченными возможностями здоровья и посещающих МОУ:

|  |  |
| --- | --- |
| На 1-го ребенка | На 2-го ребенка |
| 40% | 25% |

К детям с ограниченными возможностями здоровья относятся дети:

* глухие и слабослышащие;
* слепые и слабовидящие;
* с тяжелыми нарушениями речи: алалией, дизартрией, ринолалией, афазией, общим недоразвитием речи и заиканием;
* с нарушением опорно-двигательного аппарата: церебральными параличами, последствиями полиомиелита, артрогриппозом, хондродистрофией, миопатией;
* с нарушением интеллекта, задержкой психического развития.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесший родительскую плату, со дня зачисления ребенка в образовательную организацию и по день его отчисления из данной образовательной организации включительно.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

* 1. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга.
  2. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.
  3. Оплата производится в трехдневный срок после получения платежного документа в безналичном порядке на счет, указанный в платежном документе.

# Основания изменения и расторжения договора

* 1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
  2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
  3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

# Заключительные положения

* 1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания образовательных отношений.
  2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
  3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
  4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
  5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
  6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
  7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

# Реквизиты и подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **МБДОУ детский сад № 104**  ИНН 6902027805  170042, город Тверь,  ул. Скворцова - Степанова д.5  тел. 52-24-70 | Родитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество Родителя)  Паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Заведующий:  Лебедева Елена Владимировна  Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Печать  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. | Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |
| Отметка о получении 2 экземпляра Родителем:  Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |